



Ligue de Wilaya de FootBall Saida

FEDERATION ALGERIENNE DE FOOT-BALL

**Saida le, 01 Février 2022**

**COMMISSION DE L’ORGANISATION DES COMPETITIONS**

**PROGRAMMATION**

**7° JOURNEE SENIORS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **RENCONTRES** | **LIEU** | **DATE** |  **H** |  **OBS** |
| **01** | **TBS - MBSB** | **F.BRACI** | **VENDREDI 04/02/2022** | **15 H00** |  |
| **02** | **JSM - NRASM** | **S.AHMED** | **VENDREDI 04/02/2022** | **15 H00** |  |
| **03** | **JSOD - IRBSA** | **M.LARBI** | **VENDREDI 04/02/2022** | **15 H00** |  |
| **04** | **MAS - CSAT** | **F.BRACI** | **SAMEDI 05/02/2022** | **12 H00** |  |
| **05** | **ESSA - JSMT** | **S. AHMED** | **SAMEDI 05/02/2022** | **14 H00** |  |
| **05** | **ASSY - ESS** | **S.YOUCEF** | **SAMEDI 05/02/2022** | **14 H00** |  |

**8° journée. Vendredi 11 et Samedi 12/02/2022**

**9° journée. Mardi 15/02/2022**

**10°journée. Vendredi 18 et Samedi 19/02/2022**

**11°journée. Mardi 22/02/2022**

**LE SECRETAIRE GENERAL**



**N°\_\_\_\_/2021/LFWS Saida le : 01 JUILLET 2021**

|  |
| --- |
| **SITUATION D’EXPLOITATION MENSUEL** |

 **Nature de l’entité : *Ligue Wilaya de Football Saida***

 **Mois de ; …JUIN 2021……………… ……………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNATIONS** | **Montant**  **Si applicable** | **Remarque** **Si applicable** |
| **1-BANQUE**  |  |  |
| 1.1 Banque de domiciliation et numéro de compte. BEA SAIDA **002 000061 610615010627**  |  |  |
| 1.2 Changement lies au compte bancaire ( création d’un nouveau compte changement de compte) |  |  |
| 1.3 Solde de la banque au début du mois ( suivi en comptabilité) | **7349170.91** |  |
| 1.4 Total des dépenses bancaires du mois ( suivi en comptabilité) |  **178516.10** |  |
| 1.5 Total des recettes bancaires du mois ( suivi en comptabilité) |  **/** |  |
| 1.6 Solde de la banque a la fin du mois ( suivi en comptabilité) | **7170654.81** |  |
| 1.7 1.3 Solde du relevé bancaire à la fin du mois ( Joindre copie du relevé justifiant le solde ) | **7170654.81** |  |
| 1.8 Ecarts éventuel |  |  |
| **2-CAISSE** | **NEANT** |  |
| 2.1 Solde de la caisse au début du mois ( suivi en comptabilité) |  / |  |
| 2.2 Total des dépenses de caisse au début du mois ( suivi en comptabilité) |  /  |  |
| 2.3 Total des recettes de caisse du mois ( suivi en comptabilité) |  / |  |
| 2.4 Total de la caisse à la fin du mois ( suivi en comptabilité) |  / |  |
| 2.5 Solde du procès-verbal d’arrêté de caisse à la fin du mois ( Joindre copie PV justifiant le solde |  / |  |
| 2.6 Ecarts éventuel |  /  |  |
| 2-7 Montant plafond de la caisse ( le montant présent dans la caisse qui ne peut être excédé) |  / |  |
| 2.8 Nature des dépenses effectuées en espèces à détailler :2.8.12.8.22.8.32.8.42.8.5 | 2.8.12.8.22.8.32.8.42.8.5 |  |
| 2.9 Nature des recettes de caisse à détailler :2.9.12.9.22.9.32.9.42.9.5 | 2.9.12.9.22.9.32.9.42.9.5 |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNATIONS** | **Montant** **Si applicable** | **Remarque** **Si Applicable** |
| **3-Les dépenses les plus importantes de l’entité** |  |  |
| 3.1 Nature des dépenses relative au investissements à détailler :3.1.23.1.33.1.43.1.5 |  |  |
| 3.2 Dépenses liées aux salaires et indemnités3.2.1 Masse salariale du mois…………………………………………………………………………3.2.2 Le net à payer sur salaire du mois………………………………………………………………3.2.3 Le nombre des salariés a jour…………………………………………………………………..3.2.4 Le mouvement des salaires du mois en cours (entrées ; sortie, détailler les mouvements)3.2.5 Le montant de la sécurité social du mois payé (part salarial et part patronale.3.2.6 Le montant de l’IRG du mois (barème et 10%)3.2.7 Le montant des indemnités d’arbitrage du mois payé.3.2.8 Le montant relatif au frais de mission Hébergement /transport/Restauration………………….3.2.9 Autres dépenses éventuel. |  **35040.00** **35040.00** **03**  |  |
| 4-Joindre l’état d’inventaire des mobilisations |  |  |
| 5-Monatnat des dettes ( fournisseurs d’immobilisation, de stocks et de prestations) |  |  |

 **Annexes au tableau ci-dessus :**

 LE DAF LE PRESIDENT